

## **Residenza per Anziani**

### **“Torre del Moro”**

#### **REGOLAMENTO**

La Residenza “Torre del Moro” è un presidio socioassistenziale a carattere residenziale-alberghiero rivolto ad anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti.

La struttura è destinata a favorire l'accoglienza in modo permanente o per periodi più brevi, di persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti di ambo i sessi che si trovano nella necessità di una convivenza extra-familiare o, comunque, desiderano vivere in una comunità attrezzata che li cura e li assiste.

La casa di riposo opera nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale e si adopera per mantenere ed estendere tutti i rapporti con i familiari, con gli amici, i parenti e con il mondo esterno, favorendo, dentro e fuori la struttura, rapporti, occasioni e momenti di incontro e socializzazione.

#### **ATTIVITA' ASSISTENZIALI**

La casa di riposo fornisce ai propri ospiti:

- Assistenza alberghiera comprensiva di alloggio, vitto, servizio di lavanderia (asciugamani, lenzuola e coperte) e guardaroba;
- Pulizia e riordino delle camere e degli spazi comuni, pulizie generali e periodiche;
- Assistenza nelle attività quotidiane degli ospiti, nell'assunzione del cibo, nella cura e nell'igiene della persona, nell'accompagnamento presso i presidi sanitari;
- Attività ricreativo-culturali.

#### **PERSONALE**

Le prestazioni alberghiere e socio-tutelari vengono fornite con personale adeguamento qualificato. Per tali prestazioni verranno predisposti turni di lavoro che garantiscono un rapporto personale-ospite secondo gli standard definiti dalle normative regionali e nazionali vigenti. Il coordinatore o direttore è responsabile del funzionamento complessivo della struttura.

## CRITERI DI AMMISSIONE

Le ammissioni alla casa di riposo sono a titolo oneroso e sono disposte dopo l'espletamento di tutte le formalità appresso specificate e previa sottoscrizione dell'impegno da parte del richiedente e/o dei suoi familiari a rispettare le norme di funzionamento contenute nel presente regolamento e a corrispondere gli oneri economici attribuiti.

Per l'ammissione di un ospite è necessario compilare il modulo di domanda predisposto dall'amministrazione della società che gestisce il servizio.

Nel modulo di domanda si devono riportare.

I dati anagrafici della persona richiedente o per la quale si chiede l'ammissione

La situazione di famiglia

Luogo di residenza.

Saranno allegati alla domanda.

Certificato del medico curante, che attesti l'assenza di malattie infettive in atto, le condizioni generali di salute e il grado di autosufficienza.

- Documento di riconoscimento personale;
- Cartellino sanitario
- Codice fiscale
- Eventuale esenzione del ticket sanitario;
- Libretto di pensione o di risparmio postale per il pagamento della retta (solo nel caso si voglia affidare la cura del pagamento della retta o di parte di essa all'Ente);

Dichiarazione di :

impegno di corresponsione della retta;

dell'accettazione del regolamento interno,

del pagamento delle spese sanitarie.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal richiedente o da chi esercita la potestà parentale, la tutela o curatela.

C

opia di un documento di identità in corso di validità , del codice fiscale, della tessera sanitaria, tesserino esenzione ticket sanitario, tessera pannoloni e fotocopia della domanda d'Invalidità.

Il richiedente deve confermare la sua volontà di inserimento nella Struttura entro sette giorni dall'accettazione.

Le domande saranno protocollate e registrate in ordine cronologico e aggiornate a cura della Responsabile della Struttura.

L'ospite all'atto dell'ingresso dovrà disporre di un corredo personale sufficiente per la permanenza in casa di riposo, e in particolare:

- Guardaroba personale diviso in vestiario estivo ed invernale e biancheria intima. La biancheria consegnata verrà poi contrassegnata da un numero personale allo scopo di facilitare le operazioni di lavanderia.

All'ospite è assegnata una stanza singola o doppia con altre persone secondo disponibilità e possibilità dietro decisione della Direzione della casa di riposo. La Direzione si riserva, altresì, la facoltà, concordandolo preventivamente con l'ospite, di assegnargli una diversa stanza qualora sia richiesto da esigenze della vita comunitaria. Nella sistemazione degli ospiti si deve avere riguardo al sesso e alle condizioni fisiche connesse all'assistenza e all'età, con esclusione di altre valutazioni riferite al censo, alla provenienza, alla razza e alla religione. Comunque dalla Direzione saranno assegnate camere matrimoniali ai coniugi.

L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili ed oggetti personale, nel rispetto dei diritti degli altri ospiti e compatibilmente agli spazi a disposizione.

#### RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La retta, che è versata in modalità mensile e anticipata, comprende il vitto, l'alloggio e il servizio di lavanderia, dovrà essere versata anticipatamente entro il 5 del mese corrente. Le modalità di pagamento sono : Bonifico bancario, Assegno bancario o postale, contanti . Si distinguono in camera singola e camera doppia.

Sono escluse dalla retta mensile tutte le prestazioni considerate extra:

Fisioterapia

Spese Mediche non riconosciute dal servizio sanitario nazionale.

Parrucchiera/ barbiere/podologa ed estetista su richiesta dell'ospite o di un suo familiare.

Tali prestazioni saranno documentate dai rispettivi scontrini fiscali o fatture intestate direttamente all'ospite e saldate entro il mese corrente in ufficio.

Nel caso d'inadempienza del pagamento della retta stabilita oltre i 60 giorni, la direzione eserciterà il diritto di dimettere l'ospite e procederà giudizialmente per il recupero della somma dovuta.

Nel caso l'Ospite lasci la struttura per motivi personali, dovrà decorrere un preavviso scritto di 30 giorni e dove ciò non avvenga verrà addebitata una mensilità della retta in atto.

Qualora, dopo l'ingresso dell'ospite nella struttura, al pagamento della retta intervenga un Ente, la retta alla nostra struttura dovrà essere sempre comunque versata dai familiari o chi ne fa le veci, i quali si rivarranno presso l'Ente erogatore. In nessun caso la Residenza Torre del Moro potrà accettare pagamenti da soggetti diversi dai familiari o chi ne fa le veci.

In caso di assenza dalla casa di riposo a causa di ricoveri ospedalieri, rientri in famiglia temporanei, soggiorni climatici o terapeutici ecc., per periodi sino a 8 giorni l'ospite o che per esso è tenuto al pagamento della retta nella misura intera. In caso di assenza per periodi superiori a 8 giorni e a partire dal 9° giorno la retta giornaliera sarà ridotta al 60%. In caso di decesso dell'ospite avvenuto nella prima quindicina del mese, deve essere corrisposto il pagamento di metà retta, la stessa deve, invece, essere corrisposta per intero in caso di decesso avvenuto nella seconda quindicina.

#### RESPONSABILITA' DELL'OSPITE

L'ospite gode di ogni libertà di entrata e di uscita dalla casa di riposo nel rispetto della quiete degli altri residenti, dandone comunicazione preventiva al personale di servizio.

I parenti e conoscenti possono accedere alla struttura tutti i giorni con i vincoli d'orario esposti in bacheca ( mattina dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00).

Alle stanze si può accedere solo se il proprio familiare è impossibilitato a scendere accompagnati da un operatore.

In casi particolari, con l'autorizzazione della responsabile, potranno essere concesse delle deroghe a tali orari anche per la presenza notturna.

E' indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia corretto e rispettoso , per non recare disturbo.

Il familiare dovrà integrare mensilmente n.2 pacchi di pannoloni a seconda della patologia dell'ospite.

Qualora dovessero esserci ospiti fumatori, le sigarette verranno consegnate in ambulatorio o in ufficio e il personale OSS provvederà ad accompagnare l'ospite negli appositi spazi.

All'Ospite non è consentito detenere e/o prendersi cura all'interno della struttura di qualsiasi animale domestico o da compagnia.

#### RESPONSABILITA' DELLA CASA DI RIPOSO

L'allontanamento spontaneo dell'ospite non comporta alcuna responsabilità per la casa di riposo, essendo l'ammissione volontaria. La casa di riposo non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali pur garantendo ed adottando ogni attenzione nel contesto assistenziale e tutelare.

La Direzione della casa di riposo non è responsabile dei valori conservati personalmente dagli ospiti nelle proprie stanze. Su richiesta e autorizzazione scritta dell'ospite o dei suoi familiari, la Direzione svolge funzioni di depositario a titolo gratuito ai sensi degli artt. 1766 e seguenti del codice civile.

#### DIMISSIONI

L'ospite può rinunciare alla permanenza in casa di riposo in qualsiasi momento mediante presentazione, con un preavviso di giorni 30, di richiesta scritta sua o dei parenti. In caso di mancato rispetto dei termini suddetti, l'ospite dovrà pagare la retta mensile per intero. Le dimissioni volontarie dovranno essere presentate per iscritto e consegnate alla Responsabile della struttura

Su provvedimento della responsabile, in qualsiasi momento per i seguenti motivi:

- Sopravvengano malattie gravi o squilibri psichici tali da non consentire, con i servizi offerti dalla casa di riposo, la cura dell'ospite adeguata alla gravità delle sue condizioni
- accertata incompatibilità alla vita comunitaria e alle regole di convivenza;
- recidiva nella trasgressione al presente regolamento, dopo tre infrazioni;
- gravi motivi disciplinari o morali;
-

- morosità: si intende moroso l'ospite che non abbia provveduto al pagamento di 3 rette consecutive. L'allontanamento dell'ospite moroso dovrà essere preceduto dalla messa in mora;

In caso di ricovero in ospedale la retta viene corrisposta per mantenere il posto letto occupato.

Quando l'ammissione avviene nella seconda metà del mese (dal 16° giorno), la quota da corrispondere sarà ridotta del 50%, altrimenti dovuta per intero.

In caso di dimissioni dalla struttura o di decesso dell'ospite, la quota mensile dell'ultimo mese di funzione del servizio verrà corrisposta nella seguente misura:

Riduzione del 50% in caso di decesso entro il 15 compreso del mese in corso,

Intero corrispettivo in caso di decesso nella seconda quindicina (dal 16° giorno).

#### Volontariato

All'interno della Struttura possono essere presenti dei Volontari. Individuabili dal cartellino di riconoscimento, i quali collaborano con il Servizio Socio Educativo.

La Residenza è altresì aperta verso le realtà socioculturali ed educative del territorio.

#### Permessi d'uscita con i parenti

L'uscita con i parenti viene concordata laddove non sussistano controindicazioni cliniche.

Ogni uscita, in compagnia di familiari e/o amici, deve essere comunicata agli operatori in turno o alla responsabile, compilando e firmando il permesso d'uscita in ogni sua parte.

Nel caso l'assenza dell'anziano si prolunghi oltre i termini concordati, in maniera tale da destare preoccupazioni, i familiari e/o amici sono tenuti a darne segnalazione alla Responsabile;

### INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

La casa di riposo opera, tramite la propria Direzione, per:

- Coinvolgere tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi del servizio;
- Garantire una corretta informazione sul proprio funzionamento;

- Favorire una reale partecipazione dei soggetti interessati alla scelta e alla programmazione delle proprie attività;
- Favorire la collaborazione con gruppi, associazioni di volontariato e cittadini singoli che vogliono prestare la propria attività all'interno della casa di riposo.

A tale scopo promuove:

- Incontri periodici con il personale con finalità gestionali, formative, ed organizzative;
- Incontri con gli anziani e i loro familiari per una valutazione sulle prestazioni erogate e per comunicare informazioni amministrative e gestionali, modifiche e cambiamenti del servizio;
- Incontri con le associazioni di volontariato, le organizzazioni sindacali, ed altri soggetti, enti o istituzioni interessati al servizio, per programmare attività comuni, informare dei propri criteri di funzionamento, raccogliere stimoli e proposte per migliorare la qualità del servizio.

#### RECLAMI E RICORSI

L'ospite e/o i suoi familiari che intendono segnalare inadempienze, scorrettezze e mancato rispetto delle norme, dei regolamenti e, comunque, dei diritti inalienabili di ciascuna persona assistita, possono presentare formale segnalazione al Presidente del CDA della Cooperativa Sociale Eta Beta mediante PEC all'indirizzo [etabetaarl@legalmail.it](mailto:etabetaarl@legalmail.it).